

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, M. Teresa Casals Vila, directora de l'escola Manent i(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Santa Coloma de Gramenet, amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció compartida de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part de l'escola

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar i professorat.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna..
- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
- Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumne o alumna i mantenir informada la família.
- Mantenir comunicació regular amb la família, com a mínim dos cops, durant el curs, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.

- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna a l'escola, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Revisar el compliment d'aquests compromisos durant el curs escolar.
- Celebrar reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
- Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills.
- Informar a la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment.
- A que els alumnes rebin una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme els fins establerts en la constitució, en l'Estatut de Catalunya, en les lleis educatives i en el projecte educatiu del centre.
- Que en el centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el ideari del centre dins el marc de la constitució i de les lleis.
- Ser rebuts pels tutors, pels professors i per l'equip directiu en els horaris establerts.
- Informar als pares/les mares sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa i participar activament en el procés d'ensenyament – aprenentatge dels seus fills.
- Escoltar als pares/les mares en aquelles qüestions que afectin a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- Procurar l'adequada col·laboració entre el centre i la família per assolir la millora permanent en la tasca educativa.

Per part de la família

- Acceptar el caràcter propi del centre i el seu projecte educatiu, i reconèixer l'autoritat del professorat i, de l'equip directiu.
- Realitzar una acció compartida amb l'escola, vers l'educació del fill o filla i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Vetllar per a que els nostres fills o filles respectin les normes de l'escola i en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament òptim de les classes recollides en el Les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC) i posteriors actualitzacions, incloent-hi la regulació l'ús de mòbils i aparells digitals que s'hi especifica.
- Vetllar perquè els nostres fills o filles compleixin amb l'estudi i facin les tasques encomanades a casa pel professorat en un entorn propici per a realitzar-les (ordre, possibles distraccions...).
- Propiciar que els fills participin en les activitats organitzades pel centre (sortides i d'altres activitats que són curriculars i consten en la Programació General Anual (PGA).
- Garantir la higiene personal i indumentària dels fills d'acord amb el nostre reglament.
- Com a principals responsables en l'educació dels fills, seguir el procés educatiu dels mateixos, provocar les circumstàncies adients que fora i dintre del centre puguin fer més efectiva l'acció educativa de l'escola i informar als mestres/professorat, d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que estimin convenients per ajudar a la seva formació integral.
- Guiar i supervisar els nostres fills o filles en l'organització del temps d'estudi a casa i en la realització de les tasques escolars en general. Si nosaltres valorem l'escola, els nostres fills o filles també li donaran valor i estaran més motivats per aprendre.
- Adreçar-se directament a l'escola i sobretot a l'equip directiu, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- Col·laborar amb l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), en les activitats que s'organitzin.
- Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el centre per assolir la millora permanent en la tasca educativa.
- Atendre i assistir en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, per tractar assumptes relacionats en la educació dels fills.

- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos, si s'escau.
- Revisar la conformitat amb el compliment dels compromisos adquirits en aquesta carta, al inici de cada etapa educativa.
- Vetllar per tal que el fill/la filla compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, així com la realització a casa de les tasques encomanades pel professorat.
- Justificar mitjançant la plataforma educativa de l'escola, les faltes d'assistència i retards, el més aviat possible.
- Ajudar el fill/la filla en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material per l'activitat escolar.
- Facilitar a Direcció les dades i la documentació necessàries per completar l'expedient dels fills.
- En cas de malaltia dels fills, tenir informat al centre i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar.
- Inculcar als fills la idea de què els professors són la representació dels seus pares dins el centre. Així mateix respectar la mesura sancionadora imposada als nostres fills o filles donada una falta prèvia sempre contemplada en la normativa d'organització i funcionament de centres i aprovat pel Consell Escolar.
- Vetllar pel respecte de les instal·lacions i material tant del centre com de la comunitat educativa en general i substituir o reparar els desperfectes causats.
- Accomplir les normes contemplades en la normativa referida a la reutilització de llibres de text que consta en el Pla de Reutilització del Centre de totes les etapes, i les que consten en el contracte corresponent.
- Accomplir, en general, les normes contemplades a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) de les noves regulacions dels telèfons mòbils.

I, perquè així consti durant els cursos que el meu fill/a cursi a l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
Signatura

La família (pare, mare o tutor/a)
Signatura

Santa Coloma de Gramenet, a de..... de.....